

Tidsplan og hovedpunkter i proces for indretning/seating/tilbageflytning Forkortet version

Juni

De enkelte ledere opgør antallet af medarbejdere i de enkelte afdelinger/teams

August-medio september

De enkelte MED-udvalg (eller formænd/næst-formænd) skal

- forholde sig til om der er væsentlige ændrede relationer i f.t. tidligere udmelding
- forholde sig til om afdelingen har fået/afgivet opgaver der har væsentlig betydning for fysisk placering (f.eks. borgernærhed)

Overblikkes skal afleveres til Projektgruppen senest 15.9.2014

Opgaven udstikkes juni/juli.

Medio september-ultimo oktober

Projektgruppen behandler de indkomne data og laver forslag til overordnet fysisk placering.

Forslaget høres derefter i Bytoftengruppen, hvorefter Direktionen godkender senest 31.10.2014

Dato for ekstra møde i Bytoftengruppen primo/medio oktober kommer snarest.

November-december

Afdelingerne foretager detailindretning, herunder placering/indretning af arbejdsplads og fællesområder

Til hjælp for dette afholdes der primo november 2014 en workshop i form af et halvdagsarrangement med alle MED-udvalgene (*tidspunkt herfor kommer snarest*).

Workshoppen har følgende indhold:

- Projektgruppen redegør for rammer og fysiske forhold
- Worklife og Storrumsgruppen redegør sammen for opmærksomhedspunkter ved en god indretning i storrumskontorer
- Proces med Worklife som proceskonsulent, hvor MED-udvalgene hver for sig får mulighed for at få lagt grund-seatingplanen ud fra udleverede målfaste skitser, således at de kan få hjælp og sparring til praktisk og indretningsmæssige overvejelser.

Herefter sendes MED-udvalgene hjem, og skal sikre medinddragelse omkring deres seatingplan.

I perioden frem til aflevering af seatingplanen vil MED-udvalgene afdelingsvis få mulighed for kort at besigtige deres fremtidig lokaler på byggepladsen.

Endelig seatingplan skal afleveres til projektgruppen senest 20.12.2014.

Januar-maj:

Der afvikles processer for indarbejdelse af god arbejdspladskultur, evt. LEAN- og PAS-forløb, oprydningsdage m.v. med henblik på at gøre medarbejdernes dels flytteklare og dels forberedte på de nye rammer og den nye kultur, de møder ind i.